

КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Петровский колледж»  
(СПб ГБПОУ «Петровский колледж»)

**П Р И К А З**

26.08. 2021

№ 528-0

**Об организации работы колледжа в новом 2021/2022 учебном году  
в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции  
(COVID-19)**

В связи с началом нового 2021/2022 учебного года, в целях обеспечения безопасности образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), во исполнение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 № 15), в соответствии с методическими рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 17.08.2020), руководствуясь постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2021 № 622 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по учебной работе Евладовой Надежде Владимировне:
  - 1.1. Организовать осуществление образовательного процесса с 01.09.2021 в очно-дистанционном формате с соблюдением требований социальной дистанции и максимального разобщения учебных групп.
  - 1.2. Организовать с 01.09.2021 ежедневный мониторинг состояния здоровья обучающихся колледжа.
2. Заместителю руководителя Оперативного штаба по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее – Оперативный штаб), начальнику штаба по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям (ГО и ЧС) Ляпину Алексею Станиславовичу:
  - 2.1. Обеспечить проведение мониторинга материально-технического оснащения объектов колледжа на предмет готовности к осуществлению образовательного процесса в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 в срок до 27.08.2021.
  - 2.2. Разработать график дежурства членов Оперативного штаба на объектах колледжа в новом учебном году в срок до 27.08.2021.
  - 2.3. Обеспечить с 01.09.2021 ежедневный контроль соблюдения Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020 «Рекомендации по профилактике новой



- коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», иных требований Роспотребнадзора на объектах колледжа.
3. Руководителю службы охраны труда Владимировой Маргарите Александровне:
    - 3.1. Обеспечить с 01.09.2021 контроль проведения «входных фильтров» с обязательной термометрией бесконтактным способом с занесением данных о лицах с повышенной температурой в журнал.
    - 3.2. Обеспечить с 01.09.2021 проведение изоляционных мероприятий при выявлении лиц с повышенной температурой, признаками инфекционных заболеваний на объектах колледжа.
    - 3.3. Организовать и обеспечить с 01.09.2021 постоянное наличие дезинфицирующих и антисептических средств, бактерицидных рециркуляторов воздуха на объектах колледжа.
  4. Заведующему административно-хозяйственным отделом Сазоновой Лидии Михайловне:
    - 4.1. Обеспечить проведение заключительной дезинфекции помещений колледжа в срок до 30.08.2021.
    - 4.2. Обеспечить с 01.09.2021 соблюдение дезинфекционного режима на объектах колледжа.
    - 4.3. Обеспечить с 01.09.2021 ежедневное проведение влажной уборки помещений колледжа с использованием дезинфицирующих средств, обработку всех контактных поверхностей, использование бактерицидных рециркуляторов воздуха.
    - 4.4. Обеспечить с 01.09.2021 постоянное наличие средств личной гигиены на объектах колледжа: туалетной бумаги в санитарных узлах, мыла и одноразовых полотенец в местах обработки рук.
  5. Дежурным членам Оперативного штаба во взаимодействии с работниками постов охраны:
    - 5.1. Обеспечить с 01.09.2021 контроль использования средств индивидуальной защиты всеми посетителями объектов колледжа.
    - 5.2. Обеспечить с 01.09.2021 проведение «входного фильтра» на объектах колледжа с обязательной термометрией бесконтактным способом и фиксацией данных о лицах с повышенной температурой в журнале.
    - 5.3. Обеспечить с 01.09.2021 незамедлительное информирование заместителя руководителя Оперативного штаба и руководителя службы охраны труда при выявлении лиц с повышенной температурой, признаками инфекционных заболеваний.
  6. Начальнику управления социальной инфраструктуры Володькиной Елене Алексеевне:
    - 6.1. Приостановить работу общежития колледжа по адресу г. Пушкин, ул. Глинки, д. 23 до 01.01.2022.
    - 6.2. Обеспечить с 27.08.2021 соблюдение Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0206-20 от 17.08.2020 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в профессиональных образовательных организациях», иных требований Роспотребнадзора в общежитии колледжа по адресу: ул. Балтийская, д. 26, лит. А.
    - 6.3. Обеспечить с 02.09.2021 функционирование столовой (Балтийская, д. 35, лит. А) и буфетов-распределов (ул. Балтийская, д. 26, лит. А; ул. Курляндская, д. 39; ул. Моховая, д. 6, лит. А) с соблюдением методических рекомендаций МР 3.1/2.3.6.0190-20 «Рекомендации по организации работы предприятий

общественного питания в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» (утв. Главным государственным санитарным врачом РФ 30.05.2020) и иных требований Роспотребнадзора.

7. Заведующим учебными отделениями Лядовой Ольге Сергеевне, Ляпиной Ирине Юрьевне, Бычкову Алексею Юрьевичу, Романовой Галине Алексеевне, Кашинцевой Екатерине Дмитриевне, Андреевой Анне Феликсовне, Гусаковой Елене Евгеньевне:
  - 7.1. Организовать с 01.09.2021 работу преподавателей и обучающихся в системе СДО Moodle и на платформе Webinar.ru;
  - 7.2. Организовать с 01.09.2021 работу преподавателей и обучающихся в помещениях колледжа в соответствии с расписанием очных занятий.
  - 7.3. Обеспечить с 01.09.2021 соблюдение преподавателями и обучающимися мер безопасности при проведении очных занятий: соблюдение социальной дистанции, использование средств индивидуальной защиты.
  - 7.4. Обеспечить с 01.09.2021 проведение ежедневного мониторинга состояния здоровья обучающихся.
  - 7.5. Обеспечить с 27.08.2021 проведение разъяснительной работы среди совершеннолетних обучающихся о необходимости вакцинации против новой коронавирусной инфекции.
  - 7.6. При реализации образовательного процесса обеспечить соблюдение запрета проведения мероприятий численностью более 75 человек (пункт 2-50 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 24.08.2021 № 622 «О внесении изменений в постановление Правительства Санкт-Петербурга от 13.03.2020 № 121»).
8. Начальнику управления кадровыми ресурсами и нормативно-документационным обеспечением Скалкиной Наталье Викторовне во взаимодействии с руководителями структурных подразделений обеспечить с 27.08.2021 проведение разъяснительной работы среди работников колледжа о необходимости вакцинации против новой коронавирусной инфекции.
9. Начальнику отдела кадров Богдановой Марине Евгеньевне организовать с 01.09.2021 ежедневный мониторинг состояния здоровья работников колледжа.
10. Начальнику центра информатизации образования Фаленкову Денису Александровичу обеспечить с 01.09.2021 техническое оснащение дистанционного формата образовательного процесса.
11. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор СПб ГБПОУ  
«Петровский колледж»

Е.В. Васина